

УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента
инвестиционного развития
Смоленской области

от 23.06.2021 г № 105/а-а

УСТАВ
автономной некоммерческой организации
«Центр развития туризма Смоленской области»

г. Смоленск, 2021 г.



1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития туризма Смоленской области» (далее – Центр) создана в соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области от 18.06.2021 № 1038-р/адм.

1.2. Центр является унитарной автономной некоммерческой организацией, не имеющей членства.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется федеральным законодательством, областным законодательством и настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Центра является субъект Российской Федерации – Смоленская область.

1.5. Полномочия и функции учредителя Центра от имени Смоленской области осуществляет Департамент инвестиционного развития Смоленской области (далее – Департамент).

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, а также имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Центр имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Центр является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли.

1.8. Центр приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

1.9. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам учредителя.

1.10. Центр может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра. Руководители филиала и представительства назначаются Наблюдательным советом Центра и действуют на основании выданной доверенности.

1.11. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Центра. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Центр.

1.12. Полное наименование Центра на русском языке: автономная некоммерческая организация «Центр развития туризма Смоленской области», сокращенное наименование на русском языке: АНО «Центр развития туризма Смоленской области».

1.13 Полное наименование на английском языке: Autonomous Non-Profit Organization «Tourism Development Center of the Smolensk region», сокращенное

наименование на английском языке: ANO «Tourism Development Center of the Smolensk region».

1.14. Место нахождения Центра: город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

2. Цель, предмет и виды деятельности Центра

2.1. Центр создается в целях оказания информационно-консультационных услуг в сфере туризма.

2.2. Основными целями деятельности Центра являются:

- содействие развитию туризма на территории Смоленской области и создание благоприятных условий для их развития;

- формирование представлений о Смоленской области как субъекте Российской Федерации, благоприятном для развития туризма, распространение информации о историко-культурном наследии;

поиск потенциальных инвестиционных возможностей в сфере туризма на территории Смоленской области и привлечение инвестиций в эти сферы.

2.3. Предметом деятельности Центра является: информационное продвижение Смоленской области на внутренних и внешних туристских рынках, продвижение Смоленской области в федеральном и международном информационных культурных пространствах.

2.4. Центр имеет право использовать свое имущество исключительно для целей, определенных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Устава.

2.5. Центр может осуществлять следующие виды деятельности:

- деятельность по популяризации Смоленской области в средствах массовой информации, Интернет-пространстве, по информированию населения и туристов о культурно-историческом потенциале Смоленской области и мероприятиях, проводимых в Смоленской области;

- разработка и поддержание Интернет-портала с созданием, эксплуатацией, обслуживанием, администрированием электронного каталога по достопримечательностям, проводимым мероприятиям, объектам туристской индустрии Смоленской области и иным информационным блокам;

- оказание информационно-консультативных услуг физическим и юридическим лицам по следующим направлениям:

1) туристский потенциал Смоленской области;

2) инвестиционный потенциал Смоленской области;

3) спортивные и культурные события, проводимые в Смоленской области;

4) историко-культурное наследие Смоленской области;

- осуществление рекламно-информационной деятельности, в том числе:

1) разработка и реализация рекламно-информационных программ, в том числе телерадиопрограмм, проведение рекламно-информационных кампаний в средствах массовой информации;

2) обеспечение издания каталогов, буклетов, плакатов, карт и иной рекламно-информационной печатной продукции туристской направленности;

3) обеспечение изготовления и установки рекламно-информационных щитов на территории Смоленской области;

- разработка и проведение маркетинговой политики:

1) информирование через средства массовой информации о деятельности Центра, проводимых мероприятиях и иных событиях на территории Смоленской области;

2) проведение рекламных кампаний в целях презентации возможностей Центра, программ и новейшей литературы;

- организация семинаров, конференций, рабочих встреч для специалистов, работающих в сфере туризма;

- презентация потенциала Смоленской области на выставках, ярмарках, биржах, форумах, конференциях, деловых встречах регионального, всероссийского и международного уровней;

- пропаганда фольклора, художественных промыслов, декоративно - прикладного искусства, культурных и исторических традиций Смоленской области;

- ярмарочно-выставочная деятельность;

- информационное сопровождение мероприятий в сфере туризма.

2.6. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.7. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения цели, ради которой он создан, и соответствующий этой цели, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.8. Центр вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Центр создан, и соответствующую этой цели. В том числе следующие виды деятельности:

- организацию культурных, развлекательных и туристических мероприятий;

- оказание переводческих услуг;

- торгово-закупочную, посредническую и оптово-розничную деятельность;

- розничную торговлю сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, тематической литературой;

- обеспечение физических и юридических лиц экскурсионными билетами, транспортными средствами, обеспечение их проживания;

- деятельность по организации отдыха и развлечений;

- оказание услуг экскурсоводов и организация экскурсий;

- продажа билетов на культурно-массовые мероприятия;

- размещение информации (в том числе и рекламной) о туристических фирмах и объектах туристской инфраструктуры Смоленской области на страницах туристско-информационных буклетов, выпускаемых Центром, и на официальном сайте Центра.

3. Имущество и источники финансирования имущества Центра

3.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

3.2. Имущество, переданное Центру его учредителем, является собственностью Центра. Учредитель Центра не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Центра.

3.3. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- взносы учредителя;
- бюджетные средства федерального бюджета;
- бюджетные средства областного бюджета, выделяемые в рамках областных государственных программ Смоленской области;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от депозитов, открытых в кредитных организациях;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- поступления от мероприятий, проводимых Центром;
- кредиты банков;
- другие, не запрещенные законом, источники.

3.4. Взносы могут оплачиваться денежными средствами, ценными бумагами, другим имуществом.

4. Права и обязанности Центра

4.1. Для выполнения уставных целей Центр имеет право в порядке, установленном федеральным законодательством:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству, а также целям и предмету деятельности Центра;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- устанавливать систему оплаты труда работников Центра, структуру и штатное расписание Центра;

- устанавливать для работников Центра дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Центр осуществляет другие права, не противоречащие федеральному законодательству, областному законодательству, целям и предмету деятельности Центра.

4.3. Центр обязан:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством;

- представлять Департаменту ежегодный отчет о деятельности Центра и использовании имущества, а также ежегодный мониторинг показателей эффективности деятельности Центра и его работников;

- представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам и Департаменту информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

4.4. К исключительной компетенции Департамента относятся следующие вопросы:

- принятие в состав учредителей Центра новых лиц;
- утверждение Устава Центра;
- определение порядка управления Центром;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) Центра;
- назначение единоличного исполнительного органа;
- утверждение Положения о генеральном директоре;
- преобразование Центра в фонд;
- назначение Ревизионной комиссии (при необходимости).

5. Управление Центром

Органами управления Центра являются Наблюдательный совет Центра (далее – Наблюдательный совет) и генеральный директор Центра.

6. Наблюдательный совет Центра

6.1. Постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Центра является Наблюдательный совет Центра.

СЕРТИФИЦИРОВАНО

6.2. Персональный и количественный состав Наблюдательного совета утверждается Департаментом. Срок полномочий Наблюдательного совета не ограничен.

6.3. В состав Наблюдательного совета входят представители Департамента.

6.4. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается сроком на 5 лет из числа членов Наблюдательного совета, большинством голосом членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета руководит его деятельностью, ведет заседания Наблюдательного совета, утверждает план заседания Наблюдательного совета.

6.5. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения заседания Наблюдательного совета принимаются большинством голосом членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании Наблюдательного совета.

При равенстве голосов голос председателя Наблюдательного совета является решающим.

Квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета принимаются решения, относящиеся к исключительной компетенции Наблюдательного совета.

6.6. Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Члены Наблюдательного совета не могут состоять в Наблюдательном совете более двух 5-летних сроков подряд.

6.7. Заседания Наблюдательного совета созываются председателем Наблюдательного совета или членом Наблюдательного совета, уполномоченным на это председателем Наблюдательного совета, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Наблюдательный совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Центра.

6.9. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся следующие вопросы:

- внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- определение порядка принятия в состав учредителей, участников Центра;
- утверждение положения о контрольно-ревизионном органе Центра;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;

- принятие решений о реорганизации (за исключением случаев реорганизации в форме преобразования) и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.

6.10. К компетенции Наблюдательного совета относятся также следующие вопросы:

- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений и дополнений;

- одобрение совершения Центром сделок;

- определение размера вознаграждения генерального директора Центра.

6.11. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение генеральному директору Центра.

6.12. Решения Наблюдательного совета являются обязательными для исполнения генеральным директором Центра.

7. Генеральный директор Центра

7.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Центра, назначается на должность на 5-летний срок и может быть досрочно освобожден от должности генерального директора Центра Департаментом.

7.2. Генеральный директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным законодательством, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Наблюдательному совету.

7.3. Генеральный директор Центра:

- действует от имени Центра без доверенности;

- выдает доверенности;

- обеспечивает организацию деятельности Наблюдательного совета и выполнение решений Наблюдательного совета;

- организует руководство текущей деятельностью Центра и несет персональную ответственность за деятельность Центра;

- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Центра;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;

- распоряжается средствами и имуществом Центра в пределах, установленных сметой и настоящим Уставом;

- совершает сделки от имени Центра в пределах своих полномочий, подписывает договоры;
- издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками Центра;
- обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов;
- принимает на работу и увольняет работников Центра;
- определяет структуру, штатное расписание Центра, нормы, системы, размеры оплаты труда работников Центра;
- представляет годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Центра Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает план деятельности Центра;
- отчитывается в своей деятельности перед Наблюдательным советом;
- представляет интересы Центра в федеральных органах государственной власти, органах исполнительной власти Смоленской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и организациях на территории Российской Федерации;
- принимает решения по иным отнесенным к компетенции Центра вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета.

7.4. Генеральный директор Центра обязан выполнять решения Наблюдательного совета.

7.5. Взаимоотношения работников и генерального директора Центра, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются генеральным директором Центра в соответствии с федеральным законодательством.

8. Контрольно-ревизионный орган Центра

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляет Ревизионная комиссия, назначаемая Департаментом сроком на два года, в количестве определенным Департаментом.

8.2. В состав Ревизионной комиссии не могут входить генеральный директор Центра и члены Наблюдательного совета.

8.3. По результатам проверок деятельности Центра Ревизионная комиссия составляет ежегодный отчет о работе Центра Наблюдательному совету и Департаменту.

9. Ответственность Центра и контроль за его деятельностью

9.1. Центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством. Центр представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговым органам,

учредителю и иным лицам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Центр в случае нарушения федерального законодательства, областного законодательства или настоящего Устава несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

9.3. Департамент осуществляет надзор за деятельностью Центра в порядке, предусмотренным федеральным законодательством и настоящим Уставом, путем:

- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Центра;
- проведения аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности Центра.

10. Конфликт интересов

10.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются генеральный директор (заместитель генерального директора) Центра, а также лицо, входящее в состав Наблюдательного совета или Ревизионной комиссии, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

10.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Центра» в целях настоящего Устава понимаются принадлежащие Центру имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Центра, имеющая для него ценность.

10.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Наблюдательному совету или Ревизионной комиссии до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом.

10.4. Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

11. Порядок внесения изменений в Устав Центра

11.1. Изменения в Устав Центра вносятся Наблюдательным советом квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании, с последующим утверждением Департаментом.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. Порядок реорганизации и ликвидации Центра

12.1. Реорганизация Центра может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

12.2. Решение о реорганизации Центра принимается Наблюдательным советом квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании.

Решение о преобразовании Центра в фонд принимается Департаментом.

12.3. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации. Наблюдательный совет назначает ликвидационную комиссию/ликвидатора, устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации, утверждает ликвидационный баланс.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

12.4. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

12.5. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Центр был создан и (или) на благотворительность.

12.6. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.